

Leikskólinn Ylur Þingeyjarsveit



Leikskólinn Ylur

Starfsáætlun Skólaárið 2025-2026

*ÞÚ ERT HUGRAKKARI EN ÞIG GRUNAR, SNJALLARI EN ÞÚ HELDUR
OG STERKARI EN ÞÚ SÝNIST!*

Efnisyfirlit

Starfsáætlun Leikskólans Yls

Um leikskólann	3
Gerð leikskóla	3
Lög um leikskóla	3
Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:	3
Aðalnámskrá leikskóla	3
Stefna og uppeldislegar áherslur	4
Einkunnarorð	4
Skólasýn	4
Stoð- og sérfræðiþjónusta	5
Tölulegar upplýsingar	5
Fjöldi barna	5
Starfsfólk	6
Starfsmannastefna	6
Móttaka nýliða	6
Grunnmönnun	6
Starfsþróunaráætlun	7
Starfsþróunarsamtöl	7
Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu	7
Mat á skólastarfi	7
Foreldrasamstarf	9
Foreldrafundir og foreldrasamtöl	9
Viðburðir	9
Fréttabréf og heimasíða	9
Foreldraráð	9
Foreldrahandbók	9
Samstarf við grenndarsamfélag	10
Samstarf leik- og grunnskóla	10
Heilsugæslustöð	10
Öryggismál	10
Skóladagatal	10
Sérstakir dagar	10
Lokaorð	11

Starfsáætlun Leikskólans Yls

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 vinna leikskólar eftir aðalnámskrá fyrir leikskóla. Samkvæmt henni vinnur hver og einn leikskóli sína skólanámskrá þar sem fram kemur á hvern hátt leikskólinn uppfyllir þau viðmið sem þar eru sett fram.

Leikskólar gera starfsáætlun þar sem fjallað er um **árlega starfsemi** leikskólans, birt **skóladagatal** og ýmsar aðrar **hagnýtar upplýsingar** um skólahald hvers leikskóla. Þar geta einnig komið fram helstu áherslur í **foreldrasamstarfi, innra mati, tengslum leikskóla og grunnskóla, stöðþjónustu og fyrirkomulagi öryggis- og slysamála** eftir því sem við á. Markmið hennar er að gera skólaþróun leikskólans markvissari, sýna starfsfólki leikskólans, foreldrum og rekstraraðilum hvernig skipulag starfseminnar verður á komandi skólaári og auðveldar endurmat á skólastarfi.

Áætlunin þarf að fá umsögn foreldraráðs áður en skólanefnd tekur hana til afgreiðslu samkvæmt lögum um leikskóla.

Í lok hvers skólaárs gera stjórnendur mat á starfsáætlun liðins skólaárs með það í huga hvernig gekk miðað við það sem lagt var upp með. Á heimasíðu leikskólans er að finna mat á starfsáætlun síðasta skólaárs en einnig er gerð grein fyrir því mati í innra matsskýrslu sem er á heimasíðu skólans.

Um leikskólann

Gerð leikskóla

Leikskólinn er staðsettur í Reykjahlíð og rekinn af sveitarfélaginu Þingeyjarsveit.

Heimilisfang leikskólans er Hlíðavegur 6.

Aðstoðarleikskólastjóri er faglegur leiðtogi og ber ábyrgð á faglegu starfi og rekstri leikskólans og starfar samkvæmt starfslýsingu aðstoðarleikskólastjóra.

Lög um leikskóla

Leikskólinn Ylur starfar samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008. Leikskólinn er fyrsta skólastigið í skólakerfinu og er fyrir börn að skólaskyldualdri. Leikskóli annast að ósk foreldra uppeldi, umönnun og menntun barna á leikskólaaldri í samræmi við lög þessi. Foreldrar, samkvæmt lögum þessum, teljast þeir sem fara með forsjá barns í skilningi barnalaga.

Í leikskólum skal velferð og hagur barna hafður að leiðarljósi í öllu starfi. Veita skal börnum umönnun og menntun, búa þeim hollt og hvetjandi uppeldisumhverfi og örugg náms- og leikskilyrði. Stuðla skal að því að nám fari fram í gegnum leik og í skapandi starfi þar sem börn njóta fjölbreyttra uppeldiskosta. Starfshættir leikskóla skulu mótast af umburðarlyndi og kærleika, jafnrétti, lýðræðislegu samstarfi, ábyrgð, umhyggju, sáttfýsi, virðingu fyrir manngildum.

Meginmarkmið uppeldis og kennslu í leikskóla skulu vera:

- Að fylgjast með og efla alhliða þroska barna í náninni samvinnu við foreldra.
- Að veita skipulagða málörvun og stuðla að eðlilegri færni í íslensku.
- Að huga að börnum andlega, vitsmunalega og líkamlega í samræmi við þarfir hvers og eins svo að börnin fái notið bernsku sinnar.
- Að stuðla að víðsýni barna og efla siðferðisvitund þeirra.
- Að leggja grundvöll að því að börn verði sjálfstæðir, virkir og ábyrgir þátttakendur í lýðræðisþjóðfélagi sem er í örri og sífelldri þróun.
- Að rækta hæfileika barna til tjáningar og sköpunar í þeim tilgangi m.a. að styrkja sjálfsmynd þeirra, heilbrigðisvitund, öryggi og hæfni til mannlegra samskipta.¹

Aðalnámskrá leikskóla

Aðalnámskrá leikskóla var endurskoðuð og endurútgefin árið 2011 og ber leikskólum að starfa samkvæmt henni. Hver leikskóli gerir skólanámskrá fyrir sinn leikskóla og mótar sér stefnu sem allt starfsfólk vinnur eftir. Aðalnámskrá leikskóla er sett af menntamálaráðherra með sama hætti og reglugerðir og skulu leikskólakennarar og rekstraraðilar taka mið af henni. Hún lýsir sameiginlegum markmiðum og kröfum sem eiga við um allt leikskólastarf. Leikskólar vinna sína skólanámskrá sem er í sífelldri endurskoðun.

[Hlekkur á skólanámskrá hér.](#)

¹ Lög um leikskóla 90/2008, 2. grein

Stefna og uppeldislegar áherslur

Hugmyndafræði leikskólans byggist meðal annars á lífsviðhorfi, gildismati, þekkingu og reynslu starfsmanna, ásamt kenningum sem settar hafa verið fram af fræðimönnum og rannsóknum sem gerðar hafa verið á leikskólastarfi.

Stefna leikskólans er að barnið læri í gegnum leikinn og verði virkt og skapandi í námi sínu og starfi. Barnið er hvatt til að rannsaka og læra af eigin reynslu. Í gegnum daglegt starf öðlast barnið lífsleikni þar sem leikurinn er aðal námstæki leikskólans.

Einkunnarorð

Leikur - Gleði - Virðing

Skólasýn

Í Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna segir að agi í skólum skal samrýmast mannlegri reisn barnsins og höfum við því valið okkur eftirfarandi leiðarljós til að vinna eftir

- Berum virðingu fyrir okkur
- Berum virðingu fyrir öðrum
- Berum virðingu fyrir umhverfi og eigum

Með virðingu að leiðarljósi sköpum við heildstæða og sjálfbæra einstaklinga.

Í leikskólanum er gengið út frá:

Að hvert barn fái notið hæfileika sinna og öðlist innri aga. Að barnið sýni góða hegðun af því að: ”Hugurinn segir mér það”

Markmið okkar eru

- Að barnið, foreldrar og starfsfólk séu ánægð og líði vel í leikskólanum.
- Að gott samstarf, traust og gagnkvæm virðing skapist milli heimilis og skóla.
- Að starfsfólk sýni barninu virðingu, hlýju og ástúð í allri umgengni með faglegum og ábyrgum vinnubrögðum.
- Að efla jákvæða sjálfsvitund, sjálfstraust og sjálfsmynd barnsins þannig að það verði sjálfstæður einstaklingur.
- Að bjóða upp á fjölbreytt skapandi nám sem eflí alhliða þroska barnsins, vekir með því forvitni og örvi hugmyndaflug þess.

Megináherslur í starfi Yls eru:

Meginmarkmið Yls eru að taka mið af námssviðunum fjórum sem útlistuð eru í Aðalnámskrá leikskóla. Þessi markmið eru:

- Að börnin eflí leik- og sköpunargleði sína. (Sköpun og menning)
- Að börnin hafi virðingu og vináttu að leiðarljósi í samskiptum. (Læsi og samskipti)
- Að börnin verði meðvituð og læs á náttúruna og umhverfið. (Sjálfbærni og vísindi)
- Að börnin verði meðvituð um mikilvægi hreyfingar og hollustu. (Heilbrigði og vellíðan)

Áhersla verður lögð á að tengja saman þessa þætti í gegnum námsvísana.

Stoð- og sérfræðiþjónusta

Skólinn nýtur sérfræðiþjónustu frá Skólaþjónustu Þingeyjarsveitar. Markmið þjónustunnar er að veita markvissa og heildtæka þjónustu á þverfaglegum grunni til að mæta þörfum barna og fjölskyldna þeirra. Sérfræðingar skólaþjónustunnar veita margháttða ráðgjöf og þjónustu við skólann. Í ráðgjöf og þjónustu felast sálfræðilegar athuganir og ráðgjöf, ráðgjöf vegna sérkennslu og almennrar kennslu. Sérfræðingar koma á mánudögum.

Skólasálfræðingar veita sálfræðilega ráðgjöf og stuðning til starfsfólks skólans varðandi einstaka nemendur og hópa sem og ráðgjöf til foreldra og nemenda. Jafnframt geta þeir lagt mat á þroska, líðan eða hegðun nemenda þegar þörf krefur. Talmeinafræðingur veitir kennurum og foreldrum ráðgjöf varðandi tal- og málerfiðleika nemenda.

Ráðgjöf, hvort sem um er að ræða ráðgjöf vegna einstaklingsmála eða samstarfsverkefni á sviði skólaþróunar, er veitt samkvæmt tilvísunum eða beiðnum. Skólaþjónustan leggur skimanir fyrir nemendur, vinnur úr þeim og leiðbeinir kennurum og foreldrum með það sem betur má fara.

Tölulegar upplýsingar

Fjöldi barna

í september 2025 verða 25 nemendur

Árgangur	Drengir	Stúlkur	Alls
2020	2	3	5
2021	3	2	5
2022	2	2	4
2023	4	6	10
2024	2	0	2
Fjöldi alls	13	13	26

Starfsfólk

Við leikskólann starfar fjölbreyttur hópur sem leggur áherslu á faglegt starf og að öllum börnum líði vel.

Starfsmannastefna

Leikskólinn leggur áherslu á að fá til sín fagmenntað starfsfólk fyrst og fremst. En leikskólinn er með starfsmenn sem hafa klárað faglega menntun og einnig er starfsfólk sem er í námi sem tengist leikskólakennarafræðum eða uppeldisfræðum. Auk þess er í starfi gott starfsfólk sem er ekki fagmenntað. Lögð er áhersla á að starfsmenn leikskólans vinni saman og er starfið skipulagt fyrir allan leikskólann í einu í gegnum námsvísa. Fræðsla og umræða á skipulagsdögum er hluti af þeirri stefnu að auka faglegan og persónulegan þroska og hæfni starfsmanna. Aðstoðarleikskólastjóri sér um að kynna starfsmann fyrir deildinni, samstarfsfólki og leiðbeina honum áfram í starfi. Starfsmannasamtöl eru einu sinni á ári eða oftar ef þörf þykir. Þar gefst starfsmönnum tækifæri til að tjá sig um eigin frammistöðu en jafnframt er þetta tækifæri til samráðs og handleiðslu. Nýta þarf þau tækifæri sem upp koma til að upplýsa starfsmann um framgang hans

Móttaka nýliða

Móttökuáætlun starfsmanna var endurskoðuð sumarið 2022 og má [finna hér](#).

Einn af stjórnendum skólans sér um móttöku og styður við nýja starfsmenn. Fundur með nýliðum á fyrstu dögum í starfi. Í móttökuáætlun er verkum skipt á milli skólastjórna og deildarstjóra.

Grunnmönnun

Miðað er við að áætla þurfi að lágmarki **1 stöðugildi** fyrir hver **8 barngildi** (4-8 börn) sem er þá grunnmönnun inn á deildum leikskólans.

*Aldur	1 árs og yngri	2 ára	3 ára	4 ára	5 ára
Börn á stöðugildi	4 börn = 1 stg	5 börn = 1 stg	6 börn = 1 stg	7 börn = 1 stg	8 börn = 1 stg
Barngildi	2	1.6	1.3	1	0,8

*Miðað við að hausti

Að jafnaði er því gert ráð fyrir eftirfarandi fjölda barna á hvern starfsmann hverju sinni, sem er þó mismunandi innan dagsins eftir verkefnum og samsetningu nemendahóps:

- 1 árs – 4 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 2 ára – 5 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 3 ára – 6 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 4 ára – 7 börn að jafnaði á hvern starfsmann
- 5 ára – 8 börn að jafnaði á hvern starfsmann

Starfsþróunaráætlun

Með starfsþróun er átt við samfelld ferli sem miðar að því að auka og efla færni og þekkingu starfsmanns. Starfsþróunaráætlanir taka mið af starfsemi og markmiðum stofnunar og við mótun þeirra er stuðst við áherslur í starfi stofnunar, niðurstöður starfs- og hæfnigreiningar og umræðu í starfsmannasamtali.

Ábyrgðin hvílir bæði á vinnuveitanda og starfsmanni að því leyti að vinnuveitanda ber að skapa umgjörð og tækifæri til starfsþróunar en starfsmaðurinn þarf að vera meðvitaður um eigin styrkleika og veikleika og gera sér raunhæfa áætlun til framtíðar. Stefnumiðuð starfsþróun stuðlar að aukinni starfsánægju, hefur áhrif á árangur í starfi og minnkar líkur á brotthvarfi starfsmanns úr starfi.

Grunnur starfsþróunaráætlunar Yls felst í því að tryggja að starfshæfni starfsfólks styðji við skólastefnu leikskólans, skólastefnu sveitarfélagsins og þá menntastefnu sem birtist í aðalnámskrá leikskóla og er það meginmarkmið starfsþróunaráætlunarinnar.

Haustönn 2025

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Skyndihjálp Rauða Kross Íslands	Allir
Rýmingaræfing	Allir
Tákn með tali	Allir

Vorönn 2026

Heiti námskeiðs:	Þátttakendur:
Jákvæður agi	Allir

Starfsþróunarsamtöl

Í samtölunum verður meðal annars rætt um starfsþróun og líðan. Hvort starfsfólk óski eftir breytingu í starfi m.a. starfshlutfall eða flutning innan leikskólans. Fræðsluþarfir og almennt um frammistöðu að mati starfsmannsins.

Fundir og faglegar áherslur á skólaárinu

Starfsmannafundir eru 9 sinnum á ári í tvo tíma í senn frá kl.15:00 -17:00. Þetta eru sameiginlegir fundatímar í sveitarfélaginu. Þar er farið yfir ýmis mál er varðar daglegt starf leikskólans, skýrslur og áætlanir skoðaðar. Stundum eru styttri námskeið. Deildarfundir eru aðra hverja viku þar sem hver deild ræðir hvað er á dagskrá, hvernig síðustu vikur gengu gekk og hvað betur má fara. Skólastjórnendur funda reglulega og þegar með þarf.

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og aðalnámskrá. Grundvallaratriði innra mats er að

Það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum.

Sjá nánar [Lög um leikskóla; VII. kafli. Mat og eftirlit með gæðum leikskólastarfs.](#)

Matsteymi

Skólastjóri og Aðstoðarleikskólastjóri, fulltrúar starfsfólks og foreldra.

Teymið sér um **skipulag matsins** og ber ábyrgð á **framkvæmd** þess, allt frá skipulagningu til eftirfylgni við umbætur.

Nánar um mat á skólastarfi má lesa á heimasíðu [skólans](#).

Skimanaáætlun

Sérkennslustjóri heldur utan um fyrirlögn skimana. Hljóm-2 er lagt fyrir alla nemendur á seinasta ári leikskólans að hausti og endurtekið ef þörf er á að vori. Aðrar skimanir eru lagðar fyrir í samvinnu við foreldra vegna einstakra nemenda ef áhyggjur vakna af þroskaframvindu þeirra.

Matstæki	Hvers konar	Hversu oft	Áhersluþættir	Hver leggur matið fyrir
TRAS Öll börn frá 2 til 5 ára	Stöðupróf	Að hausti	Mál- og félagsþroski	Kennari með réttindi/sérkennslustjóri.
Hljóm-2 Allur elsti árgangur	Skimunarpróf	Að hausti, endurmat að vori ef þörf er á	Hljóðkerfisvitund	Sérkennslustjóri/kennari með réttindi.

Foreldrasamstarf

Á Yl er lögð mikil áhersla á gott og gagnlegt foreldrasamstarf. Það má með sanni segja að góð samvinna og gagnkvæmur trúnaður foreldra og kennara sé ein mikilvægasta forsenda þess að leikskóladvölin verði barninu ánægjuleg og árangursrík. Foreldrar bera frumábyrgð á uppeldi og velferð barna sinna en leikskólanum ber að veita foreldrum stuðning í uppeldi barna. Foreldrar þekkja sitt barn best, þeir hafa þekkt það frá fæðingu og fylgst með þroskaferli þess og líðan. Leikskólakennari kynnist barni í leikskólastarfi og þekkir þroska þess, færni og viðbrögð í barnahópi.

Foreldrafundir og foreldrasamtöl

Foreldrafélag leikskólans býður til foreldrafundar að hausti. Allir foreldrar eru boðaðir í foreldrasamtal tvisvar sinni á ári oftast ef þörf er á. Foreldrar nýrra nemenda eru boðaðir í samtál hjá deildarstjóra áður en leikskólaganga hefst. Yfir skólaárið eru svo haldin ýmis námskeið/fundir þar sem foreldrum leik- og grunnskólabarna er boðið.

Viðburðir

Við erum dugleg að bjóða foreldrum í heimsókn í leikskólann. Við höldum bókaviku tvisvar á ári og erum með vísindaviku 2 á ári. Á hvert bókum við svo smákökur fyrir jólafröndrið auk þess sem við höldum upp á Þorablót. Við bjóðum í kaffi á bøndadag, konudag og mæðradag. Höldum upp á vorhátíð, útskrift auk annarra viðburða.

Fréttabréf og heimasíða

Reglulega koma fréttir úr starfinu á heimasíðu leikskólans og einnig eru þar gagnlegar upplýsingar fyrir foreldra.

Vikulega eru sendar út fréttir af leikskólastarfi auk þess sem myndir og tilkynningar koma reglulega á Karellen appið. Einnig eru stuttar tilkynningar og upplýsingar varðandi starfið á töflu í anddyri skólans

Foreldraráð

Samkvæmt ákvæðum 11. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008 skal skipa foreldraráð við alla leikskóla. Foreldraráðið skal skipað þremur foreldrum að lágmarki. Kosning til foreldraráðs skal fara fram í september á hverju ári og skal kosið til eins árs í senn. Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsagnir til leikskóla og nefndar, sbr. 2. mgr. 4. gr., um skólanámskrá og aðrar áætlanir sem varða starfsemi skólans. Þá skal ráðið fylgjast með framkvæmd skólanámskrár og annarra áætlana innan leikskólans og kynningu þeirra fyrir foreldrum. Foreldraráð hefur umsagnarrétt um allar meiriháttar breytingar í leikskólastarfi. Leikskólastjóra ber að starfa með foreldraráði. Sameiginlegt foreldraráð er fyrir leik- og grunnskólann.

Handbók foreldraráða [má lesa hér](#).

Reglur foreldraráðs má sjá hér á heimasíðu.

Foreldrahandbók

Í foreldrahandbók á heimasíðu leikskólans má sjá allar helstu upplýsingar um leikskólann og hvað er gott að vita þegar barn byrjar skólagöngu sína.

Samstarf við grenndarsamfélag

Á Yl er lögð mikil áhersla á gott samstarf við alla í grenndarsamfélagi leikskólans og sveitarfélagið allt.

Samstarf leik- og grunnskóla

Gott samstarf er milli skólastiganna og fara elstu nemendur leikskólans í reglubundnar heimsóknir í grunnskólann auk þess sem nemendur 1. bekkjar koma sömuleiðis í heimsóknir í leikskólann.

Þrír elstu árgangar fara í listasmiðju einu sinni í viku í grunnskólanum auk þess sem allir árgangar fara í íþróttatíma einu sinni í viku með íþróttakennara.

Heilsugæslustöð

Leikskólinn er í góðu samstarfi við heilsugæsluna Reykjahlíð.

Öryggismál

Verkstjóri Áhaldahús sér um lóð leikskólans og allt minniháttar viðhald innan og utan húss. Verkstjóri sér einnig um að hringja til iðnaðarmenn í stærri verkefni. Öll slökkvitæki eru tekin í gegn og yfirfarin ár hvert af slökkviliði og sér umsjónarmaður eignasjóðs um það.

- [Rýmingaráætlun](#) er í leikskólanum og er hún kynnt fyrir öllu starfsfólki. Kennarar og skólastjórnendur ásamt slökkviliði standa fyrir brunaæfingu á hverju hausti. Ný rýmingaráætlunar var gerð haustið 2022. Áhættumat er endurskoðað ár hvert og er geymt á skrifstofu skólastjóra.
- Rekstrarskoðun á lóð og leiktækjum leikskólans er gerð árlega og hefur verkstjóri áhaldahús og leikskólastjóri umsjón með henni.
- Starfsfólk leikskólans sækir námskeið í skyndihjálp á tveggja til þriggja ára fresti. Í leikskólanum eru sjúkragögn til að bregðast við fyrstu hjálpi og eru þau yfirfarin árlega og oftár ef þarf.
- Verði slys á börnum í leikskólanum eru þau skráð á sérstök eyðublöð og skráningar teknar saman í lok hvers árs. Ef alvarleg slys eiga sér stað ber að tilkynna þau til lögreglu og lögregluskýrsla gerð í framhaldinu. Lögregluskýrsla er varðveitt hjá lögreglu en skólastjórnandi fær afrit óski hann þess.
- Verði slys á starfsfólki á vinnutíma sem hafa í för með sér fjarveru frá vinnu eru þau skráð á slysaskráningarblöð leikskólans og tilkynnt til Vinnueftirlitsins.

Skóladagatal

Starfsáætlun nemenda birtist fyrst og fremst í skóladagatali. Skóladagatal er birt á heimasíðu skólans að vori - leikskólastjóri gerir tillögu að skóladagatali, ber undir skólaráð og að lokum er skóladagatal staðfest í skólanefnd. Skóladagatal er aðgengilegt á heimasíðu skólans.

Smelltu [hér](#) til að opna skóladagatal 2025-2026 á heimasíðu leikskólans.

Sérstakir dagar

- Bókavika

- Bleikur dagur
- Vísindavika
- Ömmu og afa kaffi
- Jólabakstur
- Jólaföndur
- Jólastund
- Náttfatadagur
- Ævintýradagur
- Bóndadagskaffi
- Vasaljósadagur
- Konudagskaffi
- Bolludagur
- Sprengidagur
- Öskudagur
- Dótadagur
- Rugludagur
- Mæðradagskaffi
- Vorhátíð /útskrift
- Útidótadagur

Lokaorð

Það hefur heldur betur fjölgað aftur í nemendahópnum okkar og eru 26 nemendur skráðir í Leikskólann Yl í september og eigum við von á 6 nýjum nemendum skólaárið 2025-2026 sem er fjölgun frá fyrra ári. Við gleðjumst yfir hverju barni hér í leikskólanum, það sést svo skýrt í litlu samfélagi hversu mikið hver einstaklingur skiptir máli.

Töluverðar breytingar hafa verið á starfsmannahópnum frá fyrra skólaári sem vissulega hefur áhrif á skólastarfið enda eru börn og starfsfólk að kynnast og átta sig á áherslum og leiðum skólans. Leikskólinn er mannaður góðu fólki sem er umhugað um velferð barnanna sem skiptir mestu máli.